

**SEVA MANDAL EDUCATION SOCIETY'S
SMT MANIBEN M.P. SHAH WOMEN'S COLLEGE OF ARTS AND COMMERCE (AUTONOMOUS)**

Smt. Parmeshwari Devi Gordhandas Garodia Educational Complex
338, RA Kidwai Road, Matunga, Mumbai 400019

NAAC Reaccredited B++ (2.88/4)
UGC Status: College with Potential for Excellence
Best College (2017-18) by SNDT Women's University

Bachelor of Arts

Syllabus for FYBA Semester I 2021-22

Title of the Paper: DC II लेखन कौशल्य (Lekhan Koushalya)

Code: **10208**

Title of Paper	Cr	L	T	D (EE)	EE	IE	T
	04	04	00	2:30hrs	50	50	100

#L=Lectures per week, Cr=Credits, P/T=Practical/Tutorials, D=External Exam Duration, EE=External Examination, IE=Internal Examination, T=Total Marks

Objectives: उद्दिष्टे

- १) छापील माध्यमांसाठी बातमी लेखन करण्यासाठी आवश्यक कौशल्य अवगत करणे.
- २) कार्यालयीन पत्रव्यवहार यांचा परिचय करून घेणे.
- ३) रसग्रहण म्हणजे काय ते समजून घेणे आणि कवितांचे रसग्रहण करणे.
- ४) सारांश लेखन संकल्पना समजून घेणे.

Learning Outcomes: निष्पत्ती

- १) भाषित व लेखन कौशल्य विद्यार्थी आत्मसात करतील.
- २) मराठी भाषेतून प्रशासकीय कार्यालयीन स्वरूपाचा औपचारिक व्यवहार अभ्यासता येईल.
- ३) स्पर्धा परीक्षांच्या दृष्टीने हा अभ्यासक्रम विद्यार्थींसाठी महत्त्वाचा ठरेल.

Module	Module Specific Objectives	Content	Weightage	Instruction Time	Credits	Evaluation	
						IE Weightage	EE Weightage
Module I: छापील माध्यमांसाठी बातमी लेखन	छापील –माध्यमाचे स्वरूप विशेष वृत्तांतकथन, बातमी व बातमीपत्र यांतील साम्य-भेद बातमीवरील भाष्य : संपादकीय, स्फुट आक्षेप लेखन. छापील- माध्यमासाठी प्रत्यक्ष लेखन करणे.	छापील –माध्यमाचे स्वरूप विशेष वृत्तांतकथन, बातमी व बातमीपत्र यांतील साम्य-भेद बातमीवरील भाष्य : संपादकीय, स्फुट आक्षेप लेखन. छापील-माध्यमासाठी प्रत्यक्ष लेखन करणे.	25	15	1	5	20
Module II: कार्यालयीन पत्रव्यवहाराचे स्वरूप व प्रकार	कार्यालयीन पत्रव्यवहाराचे स्वरूप व प्रकार i) अर्ज लेखन ii) तक्रार लेखन iii) मागणी पत्र	कार्यालयीन पत्रव्यवहाराचे स्वरूप व प्रकार i) अर्ज लेखन ii) तक्रार लेखन iii) मागणी पत्र	25	15	1	5	20
Module III: रसग्रहणाचे स्वरूप आणि वैशिष्ट्ये	रसग्रहणाचे स्वरूप आणि वैशिष्ट्ये पाठ्योत्तर कवितेचे रसग्रहण	रसग्रहणाचे स्वरूप आणि वैशिष्ट्ये पाठ्योत्तर कवितेचे रसग्रहण	25	15	1	5	20
Module IV: सारांश लेखन संकल्पना समजून घेणे.	सारांश लेखन संकल्पना समजून घेणे, उताऱ्याचे लेखन करणे.	सारांश लेखन संकल्पना समजून घेणे, उताऱ्याचे लेखन करणे..	25	15	1	5	20

Evaluation Scheme:**A. Internal Exams: Total Marks: 50**

अंतर्गत परीक्षा - ५०

- | | | |
|----|--|----|
| १) | दोन अंतर्गत वस्तुनिष्ठ परीक्षा घेणे आवश्यक | २० |
| २) | एक दिर्घोत्तरीत परीक्षा घेणे आवश्यक
तीन अंतर्गत परीक्षा घेणे आवश्यक.त्यांच्या गुणांची सरासरी काढून ते अंतर्गत परीक्षेचे गुण मानावे. | १० |
| ३) | लघुप्रकल्प व लघुप्रकल्पाचे सादरीकरण | २० |

B. External Exams: Total Marks: 50

बाह्य परीक्षा — गुण — ५०

वरील अभ्यासपत्रिकेतील प्रश्नपत्रिकेचे स्वरूप पुढील प्रमाणे ठरविण्यात आले आहे.

- | | | |
|---------------|--|--------|
| प्रश्न क्र १. | घटक १ वर आधारित प्रश्न (पर्यायासह) | गुण १० |
| प्रश्न क्र २. | घटक २ वर आधारित प्रश्न (पर्यायासह) | गुण १० |
| प्रश्न क्र ३. | घटक ३ वर आधारित प्रश्न (पर्यायासह) | गुण १० |
| प्रश्न क्र ४. | घटक ४ वर आधारित प्रश्न (पर्यायासह) | गुण १० |
| प्रश्न क्र. ५ | वरील सर्व घटकांवर वस्तुनिष्ठ पद्धतीने प्रश्न | गुण १० |

References: संदर्भग्रंथ**A. Essential Reading:**

- १) नसिराबादकर, ल.रा (१९८५) व्यवहारिक मराठी, फडके प्रकाशन, कोल्हापूर.
- २) तावरे, स्नेहल - व्यवहारिक मराठीप्र स्नेहवर्धन प्रकाशन, पुणे.
- ३) कुलकर्णी, गो.म - रसग्रहण कला आणि स्वरूप – १९९९
- ४) डहाके वसंत, कवितेविषयी, स्वरूप प्रकाशन, औरंगाबाद १९९९
- ५) साहित्य अध्यापन आणि प्रकार (वा.ल.कुकर्णी गौरव ग्रंथ) श्री.पु.भागवत व इतर, मौज प्रकाशन

B. Additional Reading:

- १) फडके, अरूण, शुद्धलेखन मार्गप्रदीप, अंकुर प्रकाशन, ठाणे.
- २) <https://www.nirmalacademy.com/2020/12/rasagrahan-kaviteche-marathi.html>